

I Tytuł szkolenia

Warsztat skutecznego lidera – kampania wyborcza

II Cele szkolenia

Cele poznawcze.

Uczestnik po szkoleniu będzie wiedział:

- Jaki jest jego naturalny styl liderowania.
- Jakim potencjałem dysponuje jako lider w procesie kampanii wyborczej.
- Jak wygląda proces kampanii wyborczej w środowisku szkolnym (min. wykorzystanie komunikatorów społecznych).
- Na czym polega komunikacja z wyborcami i członkami zespołu wyborczego w tym: znaczenie percepcji, aktywne słuchanie, informacja zwrotna OSKAR, język perswazji.
- Jakie są zasady skutecznej mowy i prezentacji podczas wystąpienia publicznego.
- Jak budować własną markę w procesie szkolnej kampanii wyborczej.

Cele behawioralne.

Uczestnik po szkoleniu będzie potrafił:

- Efektywnie komunikować się.
- Odnaleźć swoje mocne strony liderekie i obszary do rozwoju. Świadomie budować własną markę w środowisku szkolnym.
- Napisać mowę wyborczą i przygotować plakaty oraz gadżety wyborcze.
- Zbudować szkolny zespół wspierający kampanie wyborczą.
- Stosować zasady skutecznego wystąpienia publicznego, w tym mowy ciała.

Forma szkolenia: warsztat.

Metody szkoleniowe – interaktywne: demonstracja, praca w dwójkach, praca w grupie, wykład interaktywny.

III Zawartość merytoryczna szkolenia

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy na temat swojego stylu liderkiego w tym budowania własnej marki, nabycie umiejętności prezentacji i wystąpienia publicznego (w tym perswazji i wpływu werbalnego) oraz wiedzy w obszarze procesu poprzedzającego wybory do samorządu szkolnego (działania przedwyborcze).

Efektom szkolenia jest wypracowanie indywidualnego planu działań w procesie poprzedzającym szkolne wybory samorządowe, świadomość na temat mocnych stron liderkich i obszarów do rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem obszarów: wystąpienia publiczne i język wpływu.

Warsztat i omawiane w nim treści budują proces świadomości uczestników na temat ich wizji przywództwa w samorządzie szkolnym, realnych planów związanych z rozwojem społeczności szkolnej, jej potrzeb oraz wartości a także współpracy z gronem nauczycielskim.

IV Organizacja szkolenia

TERMIN:

MIEJSCE: Wyznacza organizator warsztatu

CZAS TRWANIA: 8 godzin zegarowych. 9:00 – 17:00

PROWADZĄCY: Monika Goc

GRUPA: Maksymalnie 10 osób

CENA ZA GRUPĘ/OSOBĘ:

ZAŚWIADCZENIA: Uczestnicy uzyskują zaświadczenia o udziale w warsztatach.